

التاريخ : 4.6.2025

جلسة المجلس المحلي رقم 4 \ 2025

عقدت المجلس المحلي لقرية اكسال جلسته العادية رقم 4 \ 2025 وذلك في تمام الساعة السابعة مساء من يوم الأربعاء الموافق 04.06.2025 في مكاتب المجلس المحلي .

وحضر الجلسة

1. المحامي عبد السلام دراوشه - رئيس المجلس
2. باسم دراوشه
3. عزات جوابره
4. محمود شهوان
5. طارق دراوشه
6. خالد شلابنه
7. عيسى حبشي
8. أسامه شلبي
9. حازم دراوشه
10. نواف دراوشه

وتغيب :

1. حاتم عبد الهادي
2. يوسف دراوشه
3. عهد عرابي
4. احمد سعدي

كما وحضر الجلسة :

1. يوسف دراوشه - مراقب المجلس
2. نواف شلبي - المستشار القضائي للمجلس
3. جمال دراوشه - محاسب المجلس
4. وائل حبشي - مهندس المجلس

نقاط البحث :

1. المصادقة على محضر الجلسة السابقة رقم 3 \ 2025 .
2. المصادقة على ميزانية وزارة الداخلية بمبلغ - 614866 شافل في اطار خطة اصلاح لترخيص المصالح في البلدة (רפורמה) وإقرار م.غ.ع للمشروع .

3. بحث التقرير المالي الربع سنوي الأخير لسنة 2024 (لغاية 31.12.2024) .
4. بحث تقرير مراقب المجلس المحلي رقم 24 لسنة 2023 (مرفق رد رئيس المجلس على التقرير) .

افتتح الرئيس الجلسة مرحباً بالأعضاء , وتقدم بالتهاني الى أعضاء المجلس المحلي واهل اكسال بمناسبة حلول عيد الأضحى المبارك وإعادة الله على الجميع بالمحبة واليمن والبركة ونتمنى لحاجنا حجا مبروراً وسعيّاً مشكوراً وان يعودوا سالمين الى اكسال بعد أداء فريضة الحج .

1. المصادقة على محضر الجلسة السابقة رقم 3 \ 2025 .

اقتراح :

اقترح الرئيس المصادقة على محضر الجلسة السابقة رقم 3 \ 2025 .

قرار :

تقرر بالأجماع المصادقة على محضر الجلسة السابقة رقم 3 \ 2025 .

2. المصادقة على ميزانية وزارة الداخلية بمبلغ - 614866 شافل في اطار خطة اصلاح لترخيص المصالح في البلدة (רפורמה) وإقرار م.غ.ع للمشروع .

اقتراح :

اقترح الرئيس المصادقة على ميزانية وزارة الداخلية بمبلغ - 614866 شافل في اطار خطة اصلاح لترخيص المصالح في اكسال (רפורמה בנושא לסקים) وتشمل هذه الخطة اشغال وظيفة مراقب المصالح التجارية وأيضاً موظف ترخيص ووضع خطة لتشجيع وتعميق ترخيص المصالح في اكسال .

قرار :

تقرر المصادقة بالأجماع على الميزانية المذكورة وإقرار م.غ.ع للمشروع .

3. بحث التقرير المالي الربع سنوي الأخير لسنة 2024 (لغاية 31.12.2024) .

طلب الرئيس من محاسب المجلس بعرض التقرير المالي الربع سنوي .

جمال دراوشه – محاسب المجلس

عرض التقرير كالاتي :



2024 - לתקופה: רבעון 4, שנת 2024

מועצה מקומית אכסאל

טופס 2 - תקציב רגיל

תקציב שנתי * מאושר	תקציב יחסי לתקופה	ביצוע מצטבר	סטיה מהתקציב	סטיה מהתקציב %
הכנסות				
13,765	13,765	11,684	(2,081)	(15)%
45	45	33	(12)	(27)%
3,515	3,515	2,162	(1,353)	(38)%
17,325	17,325	13,879	(3,446)	(20)%
54,100	54,100	51,895	(2,205)	(4)%
11,050	11,050	12,182	1,132	10%
3,434	3,434	2,484	(950)	(28)%
15,048	15,048	17,501	2,453	16%
1,241	1,241	1,517	276	22%
4,477	4,477	2,549	(1,928)	(43)%
106,675	106,675	102,007	(4,668)	(4)%
5,800	5,800	5,807	7	0%
112,475	112,475	107,814	(4,661)	(4)%
הוצאות				
15,377	15,377	15,958	581	4%
15,288	15,288	15,080	(208)	(1)%
30,665	30,665	31,038	373	1%
38,983	38,983	40,856	1,873	5%
17,827	17,827	16,386	(1,441)	(8)%
56,810	56,810	57,242	432	1%
4,370	4,370	4,350	(20)	(0)%
11,130	11,130	12,754	1,624	15%
15,500	15,500	17,104	1,604	10%
102,975	102,975	105,384	2,409	2%
800	800	895	95	12%
800	800	895	95	12%
180	180	445	265	147%
2,910	2,910	713	(2,197)	(75)%
106,865	106,865	107,437	572	1%
5,610	5,610	5,754	144	3%
112,475	112,475	113,191	716	1%
		(5,377)	(5,377)	

עמוד 4 מתוך 10

מספר ביקורת: 81346

רئيس المجلس المحلي :

هناك إشكالية في مدخولات المجلس المحلي وهناك نقص في المدخولات , الشيء الذي يؤدي الى عجز .
على المجلس المحلي تعميق الجباية ورفع الجباية وعلينا رفع الجباية 4 - 5 مليون شاقل

نواف دراوشه :

أين النقص في المدخولات من ضريبة الأرنونا للسكن او الضرائب في المنطقة الصناعية ؟

وأجاب المحاسب :

بان العجز في المدخولات من ضريبة الأرنونا للسكن , وعلينا العمل على تعميق الجباية ولذلك قام المجلس بالتعاقد مع شركة جباية واتخاذ كافة الإجراءات القانونية لرفع نسبة الجباية .

قرار :

بعد البحث تقرر بالاجماع المصادقة على التقرير المالي الربع سنوي لغاية 31.12.2024 .

4. بحث تقرير مراقب المجلس المحلي رقم 24 لسنة 2023 (مرفق رد رئيس المجلس على التقرير)

طلب رئيس المجلس المحلي من مراقب المجلس المحلي بعرض تقرير المراقب المجلس رقم 24 لسنة 2023 .

عرض المراقب تقريره كالاتي :

التقرير يتطرق الى 3 مواضيع اساسية وهي :

1. تفريغ النفايات
2. موقع الانترنت
3. تخصيص وتفعيل حضانات يومية

في هذه المرحلة حضر العضو محمود شهوان والعضو عيسى حبشي .

رئيس المجلس المحلي :

تقدم باسم جميع الحاضرين بأجمل التهاني لعضو المجلس المحلي محمود شهوان بمناسبة الخطوبة .

واكمل المراقب عرض التقرير كالاتي :

פינוי פסולת

תקציר :

מבוא

1. אחד השירותים החיוניים שכל רשות מקומית מחויבת לספק לתושביה הוא פינוי פסולת מרשות הרבים ופינוי אשפה ביתית, גזם וגרוטאות בתחום שיפוטה. כמות הפסולת המיוצרת בישראל בשנה ביחס לגודל האוכלוסייה גדולה במידה ניכרת מכמות הפסולת המיוצרת בשנה בשאר. הרשויות המקומיות מתמודדות עם הגידול בכמויות הפסולת ונדרשות לשאת בעלויות הגבוהות הכרוכות בפינויה.

2. מרחב ציבורי שהצטברה בו פסולת רבה, מכל סיבה שהיא, עלול להפוך למפגע תברואתי ואיכות החיים בו נפגעת במידה ניכרת. אבל מדובר באחת הבעיות הגדולות, הקשות והמורכבות ביותר בעולם אשר משפיעות באופן ישיר על החיים של כולנו.

3. כמות הפסולת ההולכת וגדלה, בתוספת עלייה בצפיפות האוכלוסייה ופסולת שאינה מתכלה, גורמת למפגעים סביבתיים קשים, ובין היתר לעלייה בפליטת גזים רעילים, עלייה בזיהום הקרקעות באזורי ההטמנה, זיהום האוויר ומי התהום, פגיעה בנוף, סיכון חיות הבר והפצת מחלות מזהמות.

4. שינוע הפסולת גורם למפגעים תחבורתיים כבדים כגון אלפי משאיות שמובילות את הפסולת לאתרי הטמנה שגורמות לזיהום שחיקה של תשתיות הכבישים ותאונות רבות.

5. השוואת ממוצע משקל פסולת עירונית, מסחרית וגזם ליום לנפש בין אכסאל לבין יישובי האזור שנמצאים ברדיוס עד 20 ק"מ, והממוצע הכלל ארצי, נמצא:

תיאור ממוצע	ממוצע ק"ג/ נפש
כלל ארצי	1.79
רשויות כל האזור	1.69
אכסאל	1.58
רשויות מהמגזר	1.49

6. כמויות פסולת ביתית של אכסאל (לא כולל גזם וגושית)

השנה	אוכלוסיה	ביתית/ טון	ק"ג/ נפש/ יום
2019	14,748	6,525	1.21
2020	15,034	7,177	1.31
2021	15,234	7,281	1.31
2022	15,580	7,289	1.28
2023	15,710	7,357	1.28

הסכם עם הקבלן

המועצה התקשרה עם קבלן לפינוי פסולת בהסכם דומה להסכם בשיטת פאושלי, אומנם היה עליה חובה לבחון ולשקול נושאים טרם ההתקשרות בין היתר: מינוי מפקח, הכנת אומדן סביר, לנתח נתונים ולערוך בדיקות מקדימות.

ניתוח נתוני תקציב

1. ביצוע תקציב פינוי פסולת לעומת תקציב התברואה עלה ב- 3% בין השנים 2020 עד 2023 לעומת השנים עד שנת 2019.
2. ביצוע תקציב פינוי פסולת לעומת תקציב המועצה עלה ב- 0.4% בין השנים 2020 עד 2023 לעומת השנים עד שנת 2019.
3. עלות הטמנת פסולת מהווה 60% מתקציב התברואה.
4. עלות פינוי פסולת פר תושב ב- 2023 עלתה ב- 25% לעומת שנת 2020.

ניתוח כמויות אשפה ביתית, לפי ימי ותדירות פינוי

השנה	פינויים		משקל טון	ממוצע משקל/ טון		ממוצע פינוי ליום
	ימים	תדירות		יום	פינוי	
2021	312	870	7,281	23	8.4	2.8
2022	313	821	7,289	23	8.9	2.6
2023	334	819	7,357	22	9.0	2.5

שעות וימי עבודה ברמת שבוע

1. הקבלן אינו אוסף פסולת במשמרת של 8 שעות בכל ימי העבודה.
2. הקבלן אסף פסולת בשיעור כ- 9% מימי העבודה בתדירות פינוי אחד ביום על ידי רכב דחס אחד.
3. ממוצע כמות האשפה שנאספה בשנת 2023 ביום אחד היא כ- 9 טון, מהווה כ- 30% מהאשפה שנוצרת ביום אחד.
4. הקבלן לא התמיד על התחלת עבודה בשעה הקבועה בהסכם.
5. תדירות הפינוי ביום היא בממוצע פחות משני פינויים ליום.

התמורה

עלות פינוי פסולת לפי מכרז 2020, גדלה בשיעור כ- 60% לעומת עלות המכרז הקודם.

תקופה	מכרז	תמורה כולל מע"מ
9/2017	מכרז 2015	99,450
3/2020		112,320
4/2020	מכרז 2020	133,380
4/2022		146,718
7/2023		158,418

המועצה המציאה נימוקים לא ענייניים כמו: גידול ניכר בכמויות הפסולת, פיצוי בגין הצמדה, מתן תוספת מותנה בקיום כל תנאי החוזה, על מנת להעלות את התמורה של הקבלן, במקביל רמת השירות של הקבלן לא נאותה.

ביטוח וערבות ביצוע

המועצה העסיקה את הקבלן מבלי שימציא לה אישור על קיום ביטוח וערבות בנקאית.

תשלום

1. המועצה הקדימה ב- 60 ימים את התשלומים לקבלן.
2. הקבלן מחה חלק מזכותו אצל המועצה לצד שלישי.
3. המועצה שלמה מקדמות לקבלן לפני סיום החודש ולפני הגשת חשבון.

נאותות השירות

1. הקבלן ביצע את השירות בצורה לא מסודרת ולא מאורגנת: הקבלן לא מינה מנהל עבודה, לא ניהל

יומן עבודה יומי, עבודה לא זהירה, פגע בכלי אצירה, פינוי מיכלי האצירה בסטיה מהתדירות השבועית הנדרשת, לא העסיק עובד שתפקידו הוצאת מיכלי אצירה והחזרתם למקום. איסוף ללא תכנית עבודה קבועה.

5. למרות ריבוי תלונות בענין מחדלים בפינוי פסולת, המועצה לא הזהירה את הקבלן ולא הטיל קנס עליו ולא קיזזה סכום כלשהו מהמגיע לו.
3. המועצה לא מינתה מפקח ולא קבעה גורם שיבדוק וישגיח על ביצוע טיב העבודה.

תחזוקת מיכלי אשפה

1. הקבלן בצע עבודה לא זהירה ובצע פינוי רשלני, גרם לנזקים למיכלי אשפה: סדקים לאורך העגלות, שבירת מכסים, נזקים ופגמים לגלגלים.
2. הקבלן לא תיקן כל נזק, פגם, ליקוי, קלקול שנגרם לעגלות ולא החליף עגלות עקב נזק שנגרם עקב פינוי רשלני או תפעול לקוי.
3. הקבלן לא בצע שטיפה עגלות אשפה פעמיים בשנה.

רכבים וציוד

1. שלושה הרכבים של הקבלן משועבדים ואחד מתוכם מעוקל, נפח רכבים אינו תואם את הדרישות.
2. הקבלן פונה פסולת בפחות משתי משאיות דחס ביום.
3. במהלך השנים 2022 ו-2023 הקבלן לא הפעיל משאית דחס בייבי לאיסוף פסולת בסמטאות ובמעברים באזורים צרים, ובשנת 2021 אסף פסולת במשאית דחס ביבי בכ- 13% מימי העבודה.
4. ברוב הימים הקבלן פנה פסולת פחות ממכסת הפינוי המינימלית היומית הנדרשת לפי החוזה.
5. הקבלן לא בצע שטיפה, ניקוי וחיטוי משאיות מדי יום.
6. הקבלן לא חיבור מערכת איתור (GPS) לכל המשאיות.

הטמנת פסולת שלא נאספה באכסאל באתר הטמנת פסולת

קיים חשד כי הקבלן הטמין פסולת שנאספה מחוץ לתחום המועצה ברכב שאינו מזוהה שהוא עבד למען המועצה, ההטמנה היתה על חשבון המועצה והפסולת אינה שייכת למועצה.

פינוי גזם

1. תדירות הפינוי הורחבה ליומיים בשבוע, והפינוי כלל בנוסף לגזם פסולת בנין, פסולת גושית, גרוטאות וכל מיני פסולת מעורבת.
2. הקבלן לא גייס עובד והמועצה נתנה לו אחד מעובדי האחזקה שלה לביצוע העבודה, שכן העובד לא קוּוֹז מהתמורה שקבל הקבלן.
3. חל גידול משמעותי בכמויות גזם שנאספו בשנת 2023 לעומת 2019, בכ- 570%.

המלצות

1. על המועצה לנקוט לאלתר צעדים לתיקון הליקויים שנמצאו לרבות עלות הטמנת פסולת שלא נאספה מתחום המועצה.
2. קיים צורך בהגברת הפיקוח, הבקרה והמעקב על האופן שבו קבלן הפינוי מיישם את הדרישות של המועצה כפי שסוכמו בהסכם ההתקשרות, ובכך להביא לשיפור השירות ולהקטנת מספר התלונות של התושבים.
3. על המועצה לקנוס את קבלן הפינוי במקרים שבהם לא עומד בהתחייבותו על פי ההתקשרות עימו

- ולקזז את הקנסות מהתמורה שהוא מקבל מהמועצה, זאת לשם שיפור השירות שקבלן הפינוי מספק למועצה.
4. הניהול של פינוי פסולת בתחום המועצה הוא משימה מורכבת, המוטלת על היחידה הסביבתית ומחלקת תברואה, והוא מעמיד בפניהם אתגרים רבים. להקפיד על רישום כל פרטי התלונות, שכן הם נחוצים לצורכי מעקב ובקרה ולצורך שיפור השירות.
5. יש צורך בניהול יעיל של התקציב, בפיקוח על ביצוע העבודה של קבלן הפינוי, באספקת שירות מיטיב לתושבים. בניהול מערך הפסולת נדרש להביא בחשבון את שטח הרשות, את הגידול באוכלוסייה, את התמהיל שלה ואת המאפיינים הייחודיים לכל שכונה, רחוב וסימטה.
6. היחידה הסביבתית ומחלקת תברואה יבצעו מפעם לפעם סקר שביעות רצון בקרב כלל תושבי הרשות בעניין כל השירותים שהיא מספקת להם בתחומים השונים, בכלל זה בתחום פינוי הפסולת; תוצאות של סקר כזה עשויות לשרת את הנהלת הרשות ולקדם שיפור של שירותים אלה.
7. יחידת הסביבה האמורה לפעול בתחום האכיפה הסביבתית, זאת בהתאם לתפיסה שבבסיס החלטת הממשלה מספר 1496, לפיה שיפור מנגנוני האכיפה הוא קריטי בקידום מערך הפסולת, על המועצה לשקול שהפיקוח ייעשה על ידי מי שאינו תושב המקום.

תגובה ראש המועצה :

1. פינוי פסולת :

- נושא פינוי פסולת ביתיים הינו חיוני ביותר ומהווה אחד השירותים החשובים, שאנו מבצעים ויש לו השפעה מאוד גדולה על איכות החיים והסביבה ביישוב.
- המועצה המקומית פרסמה בשנת 2020 מכרז לאיסוף אשפה ביתית וגושית וזכתה בו חברת באיר בע"מ נציין כי יש בעיה רצינית בגיוס מציעים למכרזים מסוג זה ולמרות הפרסומים שהמועצה עשתה ע"פ הקבוע בחוק לא נגשו מציעים למכרז הנ"ל למעט הזוכה הנ"ל.
- יחידת איכות הסביבה הינה הגוף המטפל והאחראי על איסוף הפסולת והפקוח על עבודת הקבלן.
- לצורך המכרז, היחידה קבעה אומדן מחיר ותנאי העבודה הדרושה לאיסוף הפסולת בשיטה של מחיר פאושאלי (כולל).
- המחיר שנקבע תאם את מחירי השוק באותם תקופה והיה סביר ביותר.
- במשך השנים אושרו תוספות למחיר ובהמלצת הגורמים המקצועיים במועצה, וזאת לאור העלויות במחירי הדלקים ושכ"ע של העובדים ובגידול האוכלוסייה והתרחבות היישוב.
- למרות כל התוספות המחירים נותרו סבירים ביחס למחיר השוק.
- בשנה שעברה בתקופת הדו"ח היו הרבה בעיות בפינוי האשפה, שנגרמו משתי סיבות עיקריות :
1. אי קבלת פסולת ביתית במטמנת אמניר עפולה עקב שיבושים וסגירת האתר לתקופות ארוכות עקב מחלוקת עם משרדי ממשלה, והצורך בחיפוש מטמנות מאושרות חלופיות
 2. רשלנות מטעם הקבלן באיסוף האשפה ואי עמידה בלוחות הזמנים של פינוי האשפה מבתי התושבים בטענה כי פרוץ המלחמה השפיע על גיוס והעסקת עובדים בענף.
- בשנה האחרונה אנו עדים לשיפור ניכר בעבודת הקבלן וקיים פיקוח צמוד על בסיס יום יומי.
- בימים אלה המועצה שוקדת על הכנת מכרז חדש לאיסוף האשפה, ולצורך כך נעזרים ביחידת איכות הסביבה במועצה, וכן ביועצים חיצוניים ונתחשב בהערות שהועלו בדו"ח המבקר.

פינוי גזם :

לציין כי בשנים האחרונות המועצה הגבירה את הטיפול שלה בנושא , והשירות הורחב ליומיים בשבוע ולאחרונה הורחב לשלושה ימים בשבוע , ואנו מפנים היום 120 טון בחודש ובסיוע כספי של המשרד לאיכות הסביבה שעומד על כ 2 מיליון ₪ ל 5 שנים .

לסיכום :

המועצה המקומית משקיעה הרבה מאמצים ואמצעים בשיפור ובהרחבת השירותים של איסוף האשפה הביתית והגושית ותגביר את מאמציה בפיקוח על עבודת הקבלן וביצועיו ועמידתו בזמני הפינוי הקבועים בחוזה , וכן תפעל לפרסום מכרז בזמן הקרוב לאיסוף פינו אשפה ואשר יכלול רכבים ותנאים נוספים להגברת הפיקוח על עבודת הקבלן כגון מערכות Gis מצלמות לרכבי האשפה וכו' .

وأضاف رئيس المجلس :

موضوع جمع النفايات مهم جدا , معقد وصعب جدا ومتعب جدا , أسعار مكب النفايات غالية جدا ويصل اليوم الى 460 شاقل للطن .
مقاول النفايات يعمل في اكسال منذ عدة سنوات وهناك تقصيرات في عمل المقاول ولكن هناك تحسن ملحوظ في عمل المقاول .
أسعار المقاول منخفضة مقارنة لاسعار السوق .
المجلس المحلي يدرس إمكانية نشر مناقصه جديده لجمع النفايات .

حازم دراوشه :

لا ننسى ان هناك احياء جديدة في اكسال وزيادة في عدد حاويات الزباله , الشيء الذي له تأثير على أجرة المقاول .

رئيس المجلس :

بالنسبة لمشكلة ائصال زباله اضافيه من بلدة أخرى الى المكب على حساب اكسال تم تصحيح الخطأ وخصم المبالغ الزائدة من المقاول .

نواف دراوشه :

اعرف صعوبة الامر , ولكن على المجلس المحلي إيجاد الحلول المناسبة , نعم هناك تحسن ولكن هناك حاجة لتحسينات إضافية في هذا المجال .

رئيس المجلس :

لقد تم تنفيذ قسم من التوصيات وعلينا العمل على تصحيح كافة الأخطاء وتشديد الرقابة على عمل المقاول .

אתר האינטרנט

תקציר :

מבוא

לאינטרנט ולעולם הדיגיטלי יש השפעה משמעותית על הרגלים ועל חיי היום יום של האוכלוסייה בכל תחומי החברה: נגישות למידע, תקשורת, תעסוקה, מסחר ותקשורת עם ארגונים ומוסדות ציבוריים. בעקבות השינוי הגדול בתחום זה, עולים על סדר היום נושאים חדשים וחשובים כמו הגנה על המידע ועל המשתמשים, שיפור הנגישות למידע, עבריינות רשת ועוד. להתמודדות עם העידן הדיגיטלי והשימוש התכוף באינטרנט וברשתות תקשורת יש משמעות וחשיבות חוצה גבולות, הן ברמת מעצבי המדיניות והמנגנונים השלטוניים והן ברמת הפרט. מחובת הנאמנות של הרשות המקומית כלפי תושביה, נגזרת חובתה להתנהל בשקיפות. הזרמת מידע אל הפרט היא בבחינת תנאי חיוני לקיומה של ביקורת ציבורית, לנשיאה באחריות ולמימוש מלא של חופש הביטוי. טכנולוגיית המידע והתקשורת, ובעיקר האינטרנט, מספקת כלים נוחים וזמינים להעמדת מידע רב לרשות הציבור, לעדכונו במהירות ובנוחות ולהפצתו לכל משתמש ברשת, ובכך מגבירה את השקיפות, את האמון ואת המעורבות האזרחית. הרשות המקומית מחויבת להקים אתר אינטרנט כדי לפרסם מידע ולהנגיש שירותים לציבור. במשך השנים חלה התפתחות בהיצע של אתרים אלה, וכיום הם מעניקים לציבור גם שירותים מקוונים כמו מילוי טפסים ומשובים, רישום למוסדות חינוך, הגשת בקשות או תלונות וביצוע תשלומים, ובכך חוסכים את זמנם של התושבים ואת זמן הרשות ומשאביה. טכנולוגיות המידע, ובראשן האינטרנט, מאפשרות מתן שירותים יעילים, מהירים וזמינים לציבור וכרוכות בעלויות תפעול וניהול נמוכות יחסית. המשתמש באתר האינטרנט אינו מוגבל לשעות הקבלה של הרשות המקומית ויכול לקבל את המידע והשירותים בכל שעות היממה, ומכל מקום. באמצעות טכנולוגיות אלה ניתן לשותף עם הציבור מידע, ובכך ליצור שקיפות וליישם אחריות, וכן ניתן ליצור באמצעותן מנגנונים שיאפשרו לציבור להשתתף בתהליכי קבלת ההחלטות עצמם. האחראי לניהול אתר האינטרנט- המועצה לא מינתה מנהל אתר אינטרנט, האתר לא מפותח ולא מתוחזק, לא מונגש לציבור וללא ניהול מערכת תוכן.

אבטחת האתר- המועצה לא קבעה נהלים וסטנדרטים לניהול, לתפעול ולאבטחה של אתר האינטרנט.

פרסום פרוטוקולים והקלטות- המועצה לא פרסמה בתקופת הביקורת: 8% מהפרוטוקולים ו- 67% מההקלטות.

תמצית התקציב השנתי- למרות שאין חובה מוטלת על המועצה בכל זאת המועצה פרסמה את תמצית התקציב השנתי תחת כותרת צווים ודוחות.

דוח שנתי- המועצה לא פרסמה דוח שנתי בין היתר: תקציב של השנה החולפת והנוכחית ואת פירוט ההוצאות על פי סעיפי התקציב. מידע על אודות פעילותה ועל תחומי אחריותה והסבר לגבי תפקידיה וסמכויותיה.

תמצית דוחות כספיים- המועצה פרסמה באתר האינטרנט שלה את תמצית הדוח הכספי השנתי לשנת 2020, הפרסום היה תמונה באותיות ומספרים קטנים שאינו קריא.

צו ארנונה ומידע בדבר הנחות הארנונה- המועצה לא פרסמה צו ארנונה לשנים 2020 עד 2023, מועדי תשלום ומידע בענין הנחות הארנונה ושיעורן.

חוקי עזר- המועצה לא פרסמה באתר האינטרנט את חוקי העזר שלה, היא פרסמה קישור לאתר האינטרנט של משרד הפנים שבו ניתן לאתר חוקי עזר של המועצה.

פרסום מידע בהתאם לחוק חופש המידע- המועצה לא פרסמה דוח שנתי לפי חוק חופש המידע, וממלא לא פרסמה מידע מרכזי כמתבקש מחוק חופש המידע ומתקנותיו, כמו: פירוט מבנה

הרשות, מחלקות, יחידות, יחידות סמך, בעלי התפקידים הבכירים בה ופירוט דרכי ההתקשרות עמה.

מידע על חברי המועצה והרכב הועדות- שמות חברי המועצה שפורסמו באתר כלל שמות 4 חברים שהתפטרו ביניהם ראש המועצה שהתפטר בסוף נובמבר 2022. ועוד שמות חברי ועדות חובה כללו שמות חברים שחברותם הופסקה בשל התפטרותם. אין התאמה בין שמות חברי המועצה שפורסמו בדף בערבית ובעברית.

מידע על מבנה הרשות, מחלקות ובעלי תפקידים- המועצה פרסמה מבנה ארגוני, אבל עליה לעדכן מעת לעת לפי הצורך.

ועדת התקשרויות- לא פרסמה באתר האינטרנט, את החלטותיה המנומקות, ולא פרסמה דו"ח המפרט את המציעים שהתקשרה עימם בשנה החולפת, כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרות.

פרסום רשימת מציעים (ספר/ מאגר ספקים)- המועצה לא פרסמה רשימת מציעים באתר האינטרנט שלה, חיפוש הביקורת במנוע חיפוש מצאה מאגר ספקים לשנת 2021.

מידע על מחלקות ובעלי תפקידים- המועצה פרסמה שמות בעלי תפקידים בכירים ברשות המקומית, ושמות מנהלי המחלקות והאגפים. הרשימה כללה: שמות בעלי תפקידים שסיימו עבודתם; תאור מחלקות אינו מדויק; מחלקות ללא מספר טלפון; טלפון של יחידות אינו פעיל.

המידע על כל המחלקות אינו מעודכן; המידע על כל יחידות המועצה אינו כולל שעות קבלת קהל, מספרי טלפון ולא מאפשר פניה ישירה; מעט מידע כללי ומידע חלקי על מחלקות שהן לב העשייה והפעילות של המועצה, והעדר מידע על מחלקות; אין בכלל מידע על יחידות ויחידות סמך; מידע שגוי על מחלקות.

הפעלת חוק חופש המידע- המועצה לא מינתה ממונה על חופש המידע, מזכיר המועצה מטפל בבקשות לקבלת מידע; המועצה לא פרסמה באתר האינטרנט מידע אודות דרכי ההתקשרות עם הממונה על חופש המידע במועצה.

דוח מבקר פנים

המועצה לא פרסמה את דוחות מבקר הפנים לשנים 2000 עד 2010 באתר האינטרנט של המועצה, יתר הדוחות למעט דוח לשנת 2019 (שפורסם בעקבות הביקורת), הפרסום נעשה בדף "צווים ודוחות" במקום דף מבקר המועצה וממונה תלונות ציבור.

הממונה על תלונות הציבור- באתר האינטרנט לא פרסמו פרטים אודות הממונה על תלונות הציבור, לרבות הדרכים להגיש לו תלונה. ועוד המועצה לא פרסמה את דו"ח הממונה על תלונות הציבור.

מידע על מועצת התלמידים והנוער ברשות החינוך המקומית

המועצה לא פרסמה מידע אודות סדרי בחירת מועצת התלמידים והנוער ואודות דרכי עבודתה.

מידע על איכות מי שתיה

המועצה אינה מפרסמת באתר האינטרנט שלה, מידע על איכות מי שתיה.

עדכונים שוטפים (מבזקים)

המועצה פרסמה בממוצע 4 מבזקים לחודש, כמחציתם על פעילות המועצה שכולל השקת פרויקטים, פעילות במתנ"ס, פרסום מכרזים ומעט פרסום בענייני חינוך וברכות. כמחצית מהמבזקים כוללים תמונות שמכב בהם ראש המועצה.

פרסום לוח אירועים
המועצה אינה מנהלת לוח או יומן אירועים באתר האינטרנט שלה.
פניות באמצעות דואר אלקטרוני
יצירת קשר ישיר ופניה מהתושב למחלקות הרשות ולבעלי תפקידים היא מעטה מאוד, הפניה לא
גלויה, לא נוחה ללא כותרת ברורה ובולטת וקשה לזיהוי והעובדים לא מתייחסים ברצינות לפניות.
שירותים מקוונים
המועצה הציעה באתר האינטרנט שלה שירות של תשלום ארנונה באופן מקוון. כניסה לשירות
תשלום מדף חופש המידע, ממחלקת הגביה נמסר כי היענות הציבור דלה מאוד. הפעלת שירות
נעשה בדרך ארוכה, לא נוחה.
מנוע חיפוש
לא קיים מנוע חיפוש בדף הבית לכל אתר האינטרנט של המועצה.
פרסום מידע מלא ומעודכן
המועצה לא קבעה מנגנון שיבטיח פרסום ועדכון שוטפים ולא נקטה באמצעים על מנת להבטיח
פרסום מלא, מעודכן ונכון.
מידע שלא פורסם
המועצה לא פרסה מידע רב שהיא אמורה לפרסם באתר שלה כמתחייב מהחוקים החלים על
הרשויות המקומיות ועל פי חוק חופש המידע.
ניהול תוכן
המועצה לא קבעה אחראי לניהול התוכן באתר האינטרנט שלה.
עדכניות האתר
המועצה נוהגת לפרסם באתרי האינטרנט שלה מידע הנוגע לתחומים שבטיפול, כגון חינוך,
כספים, הנדסה, תשתיות ורווחה. באתר האינטרנט של המועצה אין ציון של תאריך העדכון
האחרון של המידע המופיע באתר.
תפעול אתר האינטרנט ותחזוקתו
אין פיקוח ואין מנגנון שוטף על תקינות התפעול והשימוש באתר האינטרנט של המועצה.
ספקי שירות חיצוני
אין למועצה הסכמים בכתב בינה לבין הספקים החיצוניים שמעניקים לה שירותי תחזוקה לאתר
האינטרנט, המסדירים את דרישותיה מהספקים.
אתר הועדה לתכנון ולבניה "מבוא העמקים"
תחומה של אכסאל נמצא במרחב התכנון של הועדה המקומית לתכנון ולבניה "מבוא העמקים", על
הועדה חלות הוראות החוק הנוגעות לוועדה מקומית.
פרסומים בהתאם להוראות חוק התכנון והבנייה- הוחלו בחוק חובות לפרסום מידע ומסמכים
ולהנגשתם לעיון הציבור, בין היתר באמצעות פרסום באתרי האינטרנט של מוסדות התכנון או
הרשות המקומית.
פרוטוקולים והקלטות ישיבות הועדה- ועדת התכנון מבוא העמקים מפרסמת פרוטוקולים של
מליאת הועדה באתר האינטרנט שלה אולם היא לא מפרסת הקלטות.
דוחות שנתיים ופעילות הועדה- הועדה לא פרסמה דוח רישוי ודוח פעילות, דוח שנתי תכנוני,
ישיבות ומחשוב לשנת 2021.

דוחות כספיים ותקציב- הועדה לא פרסמה את דוחותיה הכספיים. הודעות בענין הפקדת תכניות, אישורן או דחייתן- בדיקה להודעות על לוח ההודעות של המועצה, נמצא כי כל הודעות על הפקדה/ אישור/ דחיה/ ביטול הפקדה, אכן פורסמו באתר האינטרנט של הועדה; ההודעות פורסמו רק בשפה העברית. מידע בדבר רישוי בניה- באתר ועדת התכנון מבוא העמקים קיים דף "הנחיות להגשת בקשה". בדף לא פרסמו הנחיות להגשת בקשה לרישוי, הדף לא מעודכן נכתב בו הנחיות חדשות המותאמות לפרורמה 101 בחוק תכנון ובניה יפורסמו בקרוב. הצגת מידע בשפה הערבית- הביקורת מעירה לוועדת התכנון מבוא העמקים כי כדי להבטיח שוויון, לספק שירותים ראויים ולהקל את הגישה לאתר האינטרנט של ועדת התכנון מבוא העמקים, עליה לנהל אתר האינטרנט שלה בשפה הערבית ולהוסיף לאתרי האינטרנט תרגום לעברית. עדכונים שוטפים (מבזקים)- הועדה פרסמה מבזק אחד בכל שנה למעט שנת 2022 לא פרסמה אף מבזק.

המלצות

1. על המועצה ועל הוועדה המקומית לתכנון ולבניה לנקוט לאתר צעדים לתיקון הליקויים שנמצאו בתפקודן לגבי פרסום מידע מלא באתר האינטרנט ולגבי תפעול האתר, ובכלל זה שקיפות המידע וזמינותו.
2. על המועצה לקבוע נהלים וסטנדרטים לניהול, לתפעול ולאבטחה של אתר האינטרנט. ועליה גם לפעול למנות אחראי לניהול אתר האינטרנט שלה.
3. לפרסם מידע הקשור לבני הנוער, מידע זה יכול להגביר את חשיפתם לנעשה ברשות המקומית, לעודד מעורבות חברתית ולהנחיל בקרבם את הערכים של שקיפות ושל חופש המידע.
4. למרות שאין חובה על המועצה לשדר את דיוני המועצה, המועצה נדרשת לבחון אפשרות שידור ישיר של דיוני מועצת הרשות.
5. לבחון צעדים להגברת הנגישות למידע ולשקיפותו באמצעות פרסום עדכונים שוטפים (מבזקים), פרסום מידע על אירועים מתוכננים, ושיפור האפשרות לפומביות וקשר מקוון עם יחידות הרשות.
6. מן הראוי שהמועצה תפעל לספק שירותים מקוונים דרך אתר האינטרנט, הדבר יתרום לשיפור השירות לציבור, לצמצם בירוקרטיה ולייעל תהליכי עבודה.
7. לקיים מעקב אחר יישום חוק חופש המידע.

سكرتير المجلس

عرض سكرتير المجلس تعليق رئيس المجلس المحلي

אתר אינטרנט של המועצה :

המועצה המקומית הקימה אתר אינטרנט מזה מספר שנים, האתר עבר הרבה שיפורים בתקופה האחרונה, ולמרות כך יש צורך מתמיד בשיפור האתר והנגשתו בצורה יותר טובה לשימוש ולשירות הציבור. המועצה לא מינתה מנהל לאתר האינטרנט של המועצה. המועצה וביוזמה אישית של מזכיר המועצה מעדכן את האתר ומנגיש את הנושאים העיקריים באתר, ולהלן הנושאים העיקריים המפורסמים באתר :

1. נושאים בחופש המידע כגון :

- דוחות כספיים
 - צווי הארנונה
 - תקציר התקציב
 - דוחות לתושב
 - דוחות מבקר המועצה
 - דוחות תלונות הציבור
 - ספר הקצאות
 - פורטל ביטוח תלמידים
 - תכנית שנתית לביקורת תעסוקה
 - חוקי עזר של המועצה (קישורית)
2. מחלקות המועצה והמבנה הארגוני .
3. פרסומי המועצה
- מכרזים לעבודות קבלניות
 - מכרזים למשרות פנויות
 - טפסים לשימוש הציבור
4. פורטל בחירות 2024
5. פרוטוקולי ישיבות המועצה המקומית מאז שנת 2011 ועד היום .
- ומישיבה מס' 4 \ 2024 ועד היום כולל הקלטות לישיבות המועצה .
6. קישור ליצירת קשר עם המועצה להעברת תלונות ואו בקשות מהתושבים .

סיכום תגובה :

אנו מודעים לכך כי קיים צורך בעדכון האתר בצורה שוטפת וכן בהרחבת האתר למתן מענים נוספים ע"י הנגשת השירותים של כל מחלקות המועצה לשירות תושבי היישוב . הנושא מחייב הערכות מחודשת בתפיסה של ניהול אתר האינטרנט של המועצה על מנת ליישם את המטרות שלשמו הוקם האתר במיוחד הגשת השירותים והמידע לתושבי היישוב, ולצורך כך אנו נבחן העסקת מנהל לאתר ואו אחראי לניהול אתר האינטרנט של המועצה .

הקצאה והפעלת מעונות יום .

תקציר :

ראש המועצה בקש מהמבקר לבדוק ענין הקצאת מבנה מעון ב'. המבקר קבע לפי שיקול דעתו את תוכנית הביקורת והדרכים לביצועה. הביקורת בדקה את תהליך ההקצאה שהחל ב- 2021 ומסירת המבנה ב- 2022 והפעלתו ב- 2023, יישום ההסכמים על ידי המפעיל והשגת מטרת השימוש. תהליך הקצאה

1. מעון יום הוא מקום המיועד לשמירה על ילדים בגילאי 3 חודשים עד 3 שנים. המעון מופעל על ידי תאגיד (כגון ארגון נשים, עמותה, מלכ"ר, חברה בע"מ או רשות מקומית), או גוף פרטי, המקבלים

"סמל מעון" מטעם משרד הכלכלה. ב- 9 בינואר 2022 הממשלה קבלה החלטה 951 שעניינה העברת תחום מעונות היום לפעוטות למשרד החינוך, מעבר מעונות היום לאחריות משרד החינוך הוא מהלך חשוב המאפשר למערכת החינוך ליצור רצף חינוכי מלידה עד גיל 18 ולהעניק לפעוטות מענה חינוכי-טיפולי על פי צורכי הגדילה וההתפתחות.

2. בבעלות המועצה שני מבנים המיועדים להפעלה כמעוני יום לתינוקות לגילאים 3 חודשים עד 3 שנים, שני המבנים הוקצו על ידי המועצה לפי המלצת ועדת ההקצאות:
 - מעון א': שטח המבנה 439 מ"ר מורכב משלוש כיתות ופועל במתכונת יום לימודים ארוך. תקופת הקצאת המעון הינה ל- 10 שנים מיום 1.9.2009 ועד ליום 31.8.2019 ואופציה להארכה לעוד 5 שנים, ז"א עד 31.8.2024.
 - מעון ב': במהלך השנה 2021 המועצה החלה בהליך הקצאת המבנה ובחירת גוף להפעלת מעון יום לגיל הרך, שטח המבנה 725 מ"ר מורכב מארבע כיתות, מיועד לקלוט 100 פעוטות.
 - ביום 14.2.2022 נחתם הסכם הפעלה. ביום 25.8.2022 מהנדס המועצה מסר את המבנה למפעיל על מנת להפעילו ב- 1.9.2022. תקופת הקצאה הינה ל- 10 שנים ואופציה להארכה בשתי תקופות נוספות בנות 5 שנים לכל תקופה. לפי ההסכם המפעיל התחייב להפעיל את המעון ב- 1.9.2022.
 - 2. באוקטובר 2023, ראש המועצה בקש מהביקורת לבדוק ענין הקצאת מבנה מעון יום.
 - 4. באכסאל פועלים 6 מעונות יום לפעוטות בהם שוהים כ- 260 ילדים. כל המעונות פועלים במבנים פרטיים ומנוהלים על ידי גופים פרטיים למעט מעון אחד מנוהל על ידי עמותה בשני מבנים שיועדו לכך שהוקצו על ידי המועצה. המעונות מופעלים לפי רשיון הפעלה וכפופים לפיקוח המדינה, משרד החינוך אחראי על הפיקוח שכולל את התחומים הבאים: רישוי המסגרות, בקרה פדגוגית (חינוך וטיפול), הדרכה במעון והכשרות לצוותי חינוך. משרד הבריאות מנחה את מעונות יום בנושא תזונה, היגיינה וקידום בריאות.
 - 5. עמותת אלסמא לחינוך ולרווחה "לשעבר רנד לחינוך ולרווחה" מפעילה משנת 2009, מעון א' לפי הקצאה.
 - 6. ב- 2022 המועצה הקצתה את מבנה מעון ב' לעמותה על מנת להפעילו ב- 1.9.2022, העמותה לא הפעילה את המעון במועד הקבוע, ב- 1.9.2023 העמותה העבירה את הילדים ששהו במעון א' למעון ב', ומאותו מועד חדלה להפעיל מעון א' והמעון סגור.
 - 7. מספר הילדים ששהו במעון ב' במהלך החודשים ספטמבר ואוקטובר 2023 היה 67 ילדים. עד ל- 13.11.2023 העמותה השתמשה ב- 3 כיתות שנמצאות בקומת קרקע, הכיתה בקומה א' לא הופעלה מחוסר ילדים. לקראת סיום הביקורת במעון ב', העמותה דללה ילדים מהכיתות בקומת קרקע והפעילה את הכיתה הרביעית בקומה א', בנוסף נקלטו 8 ילדים חדשים. באפריל 2024, מנהלת יחידת גיל רך מסרה לביקורת כי מספר ילדים במעון הגיע לתפוסה הנדרשת.
 - 8. עמותת אלסמא לא מקיימת את תנאי הסכם הקצאת מבנה מעון ב':
 - הפעלת המעון נעשתה באיחור כשנה וחצי.
 - מספר הילדים השוהים במעון הוא פחות מהנדרש, כמחצית מהילדים מופנים למעון על ידי מחלקת הרווחה, מחלקת רווחה לא מפנה ילדים למעונות האחרים.
 - העמותה לא שלמה למועצה תמורת הקצאת מבנה ב'.
 - העמותה לא המציאה למועצה ערבות בנקאית וביטוחים כנדרש לשני המעונות.
 - המועצה משלמת הוצאות מים וחשמל. מעלית הבנין אינה פועלת.
 - 9. עמותת אלסמא לא המציאה למועצה מדי שנת כספים, דיווחים כספיים בקשר לשימוש במבנים שהוקצאו.

10. העמותה בנתה פרגולה בחזית הערבית של מבנה מעון א' ללא אישור בכתב מהמועצה וממלא ללא אישור מליאת המועצה וללא היתר בניה.
11. המועצה לא קבעה גורם פיקוח וממלא לא קיימה פיקוח על מילוי תנאי ההקצאה הן למעון א' והן למעון ב', ועוד נמצא כי לא התקיימו ביקורים לפחות אחת לשנה ולא נערך דו"ח כנדרש לפי הנוהל.
12. העמותה הפסיקה את הפעילות של מעון א', והפר את תנאי ההסכם ולא החזיר את המבנה למועצה.
הפעלה
1. המטבח במעון ב' פועל ללא רישיון עסק.
2. העמותה מעסיקה מבשלת במעון ב' בפחות ממשרה מלאה.
3. בכיתת פעוטות מועסקות שתי מטפלות פחות מהתקינה הדרושה.
4. העמותה מעסיקה מנהלת ושתי מדריכות חינוכיות שונות מאלה שציננה בהצעתה להפעלת מעון יום.
5. בהצעה להפעלת מעון יום, המפעיל הציע 4 מחנכות מטפלות, רק שתיים מתוכן הועסקו במעון יום. המפעיל מעסיק 8 מחנכות מטפלות שלא נזכרו בהצעת הפעלה ואין מידע בענין הכשרתם.
6. בתחילת ההפעלה בכל הכיתות תפוסה בפועל פחות מהתפוסה המרבית. שיעור תפוסה בפועל היה 81%.

המלצות

1. המועצה נדרשת לקבוע גורם שיפקח על מילוי תנאי הקצאת מבנים, ולקיים ביקורים במעונות ולערוך דו"חות כנדרש לפי הנוהל.
2. לדרוש מהעמותות להמציא למועצה מדי שנה, דיווחים כספיים בקשר לשימוש במבנים שהוקצאו.
3. על המועצה לפעול מיידית להשבת החזקה במבנה מעון א'.
4. לאכוף את עמותת אלסמא לקיים את תנאי הסכם הקצאת מבנה מעון ב':
 - תשלום תמורת הקצאת למועצה.
 - להמציאה למועצה ערבות בנקאית וביטוחים כנדרש.
 - מספר הילדים השהים במעון יהיה לא פחות מהתפוסה הנדרש לפי הסכם הפעלה.
 - לשלם לקופת המועצה את כל הוצאות המים והחשמל ששלמה ולהסדיר את תשלום הוצאות עתידיים.
5. לפעול להסרת הפרגולה שבנתה העמותה במעון א' ולהחזיר את המצב לקדמותו.
6. להפעיל את המעלית של בנין מעון ב'.
7. לחייב את העמותה לקבל רשיון עסק להפעלת המטבח.
8. לעקוב אחר העסקת מבשלת/ות במעון ב' לפי התקינה הנדרשת, ולוודא ביצוע בדיקות רפואיות וחיסונים כדין.
9. לחייב את העמותה להעסיק צוות עובדים לפי התקינה הדרושה ולקיים דרישות ותנאים להעסקתם של כל אחד ואחד מצוות העובדים.
10. על מחלקת הרווחה להפנות ילדים לכל המעונות הפועלים בתחום המועצה.

סקריתר المجلس :

عرض سكرتير المجلس تعليق رئيس المجلس المحلي

הקצאת והפעלת מעונות יום :

א. הליך הקצאת מעון יום

אני מפנה אותכם לתגובת ועדת ההקצאות מיום 9.1.2024 המצורפת לדו"ח הביקורת ומאמין כי ההליך בוצע באופן תקין מסודר, גלוי ושקוף ומקצועי ובהתאם לנוהל הקצאת קרקע ומבנים של משרד הפנים.

ורק לאחרונה התקבל אישור משרד הפנים על הקצאה הנ"ל, אישור עשייה במקרקעין לפי סעיף 188 לפקודת המועצות המקומיות. לאור הערות של המבקר בנושא:

- המועצה פרסמה באתר שלה את ספר ההקצאות הכולל שתי הקצאות בלבד.
- סופקו למועצה ערבויות בנקאיות לקיום החוזה ע"ס 50.0 אלף ₪ בתוקף עד 30.06.2026 ואשר יחודשו מדי שנה.
- סופקו למועצה פוליסת ביטוח מבנה וצד ג' לפני תנאי החוזה בתוקף עד 31.12.2025 ואשר יחודשו מדי שנה.
- הוסדר עניין תשלום דמי השכירות למועצה.
- לגבי תשלום חשבונות המים והחשמל סוכם על העברת החשבונות הנ"ל ע"ש העמותה והחשבונות ישולמו לחברת החשמל ותאגיד המים ישירות ע"י העמותה ללא צורך בהתחשבות מול המועצה.

ב. הפעלת מעונות היום

מבנה מעון יום א' שהוקצא בשנת 2009 הוחזר לאחזקת ושימוש המועצה המקומית והוא משמש לגני ילדים כשימוש זמני מ 1.9.2024.

בקיץ הקרוב אנו נחל בבניית כיתה נוספת במעון היום ויוחזר לשמש כמעון יום שיכלול 4 כיתות עם סיום עבודות הבנייה.

- המועצה המקומית העסיקה עובדת בתפקיד מנהלת הגיל הרך מתאריך לידה ועד שלוש שנים ובאחריותה לפקח על עבודת מעונות היום באכסאל ובין היתר פיקוח על מעון יום אלסמא (מעון יום ב).
- בשנה האחרונה חל שיפור ניכר בהפעלת המעון בכל בתחומים ולשביעות רצון כל הגורמים הנוגעים בדבר כולל מילוי כל הפונקציות הדרושות בהתאם לתקינה.
- כאמור הומצאו למועצה ערבות קיום חוזה, וכן פוליסות ביטוח כמתחייב בתנאי החוזה.
- המועצה ובאמצעות רכזת גיל הרך תמשיך לעקוב ולפקח באופן שוטף אחרי הפעלת מעון היום על מנת להבטיח הפעלה תקינה וסדורה של המעון.

قرار :

بعد البحث تقرر بالاجماع المصادقة على تقرير مراقب المجلس المحلي رقم 24 لسنة 2023 ورد رئيس المجلس المحلي على التقرير وتحويل التقرير للجنة المعتمدة لمتابعة تصحيح الأخطاء.

وانتهت الجلسة في تمام الساعة التاسعة مساءً.

مع الاحترام ,

المحامي عبد السلام دراوشه
رئيس المجلس المحلي

عبد السلام دراوشه
سكرتير المجلس المحلي

